

株式会社 TerraceTech



貸借対照表  
2022年9月30日現在

株式会社 TerraceTech

(単位：円)

| 資産の部   |           | 負債の部      |            |
|--------|-----------|-----------|------------|
| 科目     | 金額        | 科目        | 金額         |
| 現金及び預金 | 4,338,466 | 短期借入金     | 795,236    |
| 立替金    | 123,964   | 未払法人税等    | 70,000     |
|        |           | 負債の部合計    | 865,236    |
|        |           | 純資産の部     |            |
|        |           | 資本金       | 5,500,000  |
|        |           | 利益剰余金     | △1,902,806 |
|        |           | その他利益剰余金  | △1,902,806 |
|        |           | 繰越利益剰余金   | △1,902,806 |
|        |           | 純資産の部合計   | 3,597,194  |
| 資産の部合計 | 4,462,430 | 負債及び純資産合計 | 4,462,430  |

# 株式会社 TerraceTech

損益計算書  
自 2021年10月1日  
至 2022年9月30日

株式会社 TerraceTech

(単位：円)  
金額

| 科目           |         |            |
|--------------|---------|------------|
| 【売上高】        |         |            |
| 売上高合計        |         | 440,000    |
| 【販売費及び一般管理費】 |         |            |
| 船料           | 460,544 |            |
| 福利厚生費        | 277,392 |            |
| 事務所費         | 749,372 |            |
| 業務委託費        | 187,000 |            |
| 植松公課         | 168,600 |            |
| 雑費           | 120,721 |            |
| 通信料          | 51,303  |            |
| 支払手数料        | 40,120  |            |
| 事務用品費        | 72,643  |            |
| 会費           | 36,300  |            |
| 消耗品費         | 980     |            |
| 販売費及び一般管理費合計 |         | 2,164,975  |
| 営業損失         |         | △1,724,975 |
| 【営業外収益】      |         |            |
| 受取利息         |         | 44         |
| 経常損失及び税引前利益  |         | △1,724,931 |
| 法人税等         |         | 70,000     |
| 当期純損失        |         | △1,794,931 |

## 株主資本等変動計算書

株主資本等変動計算書  
自 2021年10月1日  
至 2022年9月30日

株式会社TerraceTech

(単位：円)

【株主資本】

|       | 資本金       | 利益剰余金      | 株主資本合計     |
|-------|-----------|------------|------------|
| 当期首残高 | 5,500,000 | △107,875   | 5,392,125  |
| 当期変動額 | 0         | △1,794,931 | △1,794,931 |
| 当期末残高 | 5,500,000 | △1,902,806 | 3,597,194  |